

Macro Tema Inclusão

Eixo	Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023					
Ingresso, Permanência e Êxito	Objetivo 8. estabelecer políticas de inclusão e acessibilidade, com a criação dos núcleos de acessibilidade, inclusão, atendimento e de estudos temáticos em todos os Câmpus					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações					
	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
	1. Fortalecer o NAPNE no câmpus, plano de trabalho e ações.					
1.1. Inclusão de familiares e responsáveis nas discussões e estudos temáticos do NAPNE para orientações e informações.		NAPNE	NAPNE/DG/DAA	08/2025	12/2025	
1.2. Manutenção da oferta de profissional de apoio para discentes com necessidades específicas, hoje contamos com dois profissionais de apoio e coordenador do NAPNE.		NAPNE	NAPNE/DAA	01/2025	12/2025	
1.3. Manutenção e realização de melhorias nas instalações da sala própria do NAPNE.		NAPNE	NAPNE/DAA	01/2025	12/2025	
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 6. ampliar a oferta de cursos da EJA, com implementação em todos os departamentos dos Câmpus da Instituição, até o primeiro semestre do ano letivo de 2025					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações					
	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
	1. Manter a oferta de cursos da EJA no campus, num percentual de no mínimo 10% da oferta.					
1.1. Manutenção da entrada de estudantes nos cursos EJA		CC EJA/ POCV/ DAA	CC EJA/ POCV/ DAA	02/2025	12/2025	
1.2. Avaliar a oferta do curso de Serigrafia EJA do câmpus, a partir de dados internos e externos.		CC EJA/ POCV/ DAA	CC EJA/ POCV/ DAA	05/2025	12/2025	
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 16. criar e/ou implementar Restaurantes Estudantis, até 2026, em todos os Câmpus, com acompanhamento de nutricionistas concursados e equipe técnica capacitada, como forma de garantir a segurança alimentar da comunidade acadêmica, em uma perspectiva sustentável, priorizando a aquisição de alimentos orgânicos, produzidos no âmbito da agricultura familiar local;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações					
	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
	1. Implementar o restaurante estudantil do câmpus.					
1.1. Implementar o recurso do PNAE.		GEPEX	GEPEX	03/2025	12/2025	
Permanência e Êxito	Meta 17. ampliar o atendimento às/aos alunas/os da Educação Superior em situação de vulnerabilidade através do programa de alimentação escolar, do restaurante estudantil ou de auxílio financeiro					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações					
	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
	1. Priorizar o atendimento às/aos estudantes da educação superior no programa de alimentação escolar, do restaurante estudantil ou de auxílio financeiro.					
1.1. Mapear o número de estudantes da educação superior contemplados em editais de auxílio estudantil;		GEPEX/CAE	GEPEX/CAE	03/2025	12/2025	

Ingresso e	1.2. Divulgar os programas de auxílios estudantis para os discentes dos cursos superiores nas semanas iniciais do calendário acadêmico;	GEPEX/CAE	GEPEX/CAE	03/2025	12/2025	
	1.3. Garantir, gradativamente, o aumento do pagamento de auxílios financeiros e acesso aos programas estudantis por meio de edital específico para a educação superior.	GEPEX/CAE	GEPEX/CAE	05/2025	12/2025	
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 22. criar, durante a vigência do PDI 2019/2023, um mecanismo de acompanhamento das/os alunas/os cotistas de forma conjunta e sistemática por vários setores do Campus: CAE, CAPD, Coordenações de Curso, CPPIR e registro dos dados socioeconômicos e étnico-raciais no momento da matrícula, alimentando o sistema acadêmico com esses dados, de forma que gere relatórios disponíveis às equipes que farão esse acompanhamento					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	Mapear e lançar os dados no sistema acadêmico.	CORAE	CAAAE/CORAE		15/12/2025	
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta Institucional 23. elaborar a cada dois anos, o PE Permanência e Êxito, acompanhar anualmente a execução das propostas previstas no plano e realizar levantamento sobre as principais dificuldades com relação à permanência e êxito entre as/os estudantes					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Desenvolver o PE de Permanência e Êxito de Estudantes pelo período de 2025-2027.					
	1.1. Fortalecer as ações da Comissão de Permanência e Êxito em articulação com as Coordenações de Curso e Pedagógico	Coord. de Cursos/ CAPD/ DAA/ GEPEX	DAA/ GEPEX	08/2025	12/2025	
Ingresso, Permanência e Êxito	Sugestões da CPA 2025 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					
	14. Implantar um Projeto Institucional (em todos os Câmpus) que possibilite que estudantes do Ensino Médio, potenciais candidatos dos cursos superiores, conheçam o IFG, seus cursos, propostas pedagógicas e projetos.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Reconhecer o projeto da SECITEC como evento de extensão, que promove a apresentação dos cursos do IFG para a comunidade interna e externa.					
	1. Aplicação de pesquisa de autoavaliação.	Toda a comissão.		Janeiro	fevereiro	
	1.1.Elaboração do Relatório de Autoavaliação.	Toda a comissão.		Março	Julho	
	1.2. Eleições de recomposição.	comissão eleitoral		Outubro	Novembro	
dade	Ação 9.3.2. garantir, para toda a comunidade acadêmica, infraestrutura física, investindo em tecnologias para acessibilidade e em recursos pedagógicos que auxiliem na formação de alunos com necessidades educacionais específicas e estudantes com deficiências;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Investir em recursos tecnológicos e pedagógicos para acessibilidade que auxiliem na formação de alunos com NEE.					

Acessibilic	1.1. Solicitar a manutenção, o reparo e a adaptação da infraestrutura do câmpus para total acessibilidade e inclusão da comunidade acadêmica.	NAPNE/ DAA/ CAE/ GEPEX/GA	DAA/GEPEX	09/2025	12/2025	Não há previsão de valor necessário para alcance da meta no momento.
Acessibilidade	Ação 9.3.3. dotar e manter todos os Câmpus com os seguintes equipamentos de acessibilidade: a) rampas de acesso às dependências dos Câmpus com corrimãos adequados aos usuários de cadeira de rodas; b) sanitários apropriados para alunos com necessidades específicas com barras de apoio nas paredes; c) vagas destinadas para veículos de pessoas com deficiência; d) lavabos e bebedouros em altura acessível a usuários de cadeira de rodas; e) portas com espaços físicos suficientes para a circulação de cadeira de rodas nos locais de acesso dos alunos; f) bibliotecas com instalações e obras adequadas aos alunos com necessidades específicas (audiovisuais, motoras e auditivas).					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Demandar a aquisição de equipamentos de acessibilidade para estudantes com NEE e para espaços do câmpus.					
	Item a,b,c,d,e equipamentos de acessibilidade realizados	Paulo e equipe	GA	Meta atingida		
Democratização	Objetivo 11. promover diálogos com a comunidade externa, garantindo a gestão democrática e a participação e a representação da comunidade interna.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Mapear as entidades, conselhos, instituições e organizações relacionadas às áreas estratégicas e ao mundo do trabalho associado aos cursos oferecidos no câmpus;					
	1.1. Garantir a participação e a representação discente nos conselhos e comissões do câmpus.	CAPD/ C. de Cursos/ CAE/ DAA/ GEPEX	DG/DAA/GEPE X	03/2025	12/2025	
1.2. Elaborar o Plano Local de Extensão	DAA/ GEPEX	DAA/ GEPEX	09/2021	12/2025		
Democratização	Meta 13. implementar, no mínimo, um projeto de ação social, necessariamente articulado com as demandas sociais, que tenha relação com ensino, com pesquisa e/ou com extensão em cada Campus/Departamento de Áreas Acadêmicas, durante a vigência do PDI 2019/2023;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Estruturar os setores e as demandas sociais da cidade de Goiás e os projetos existentes no câmpus.					
	1.1. Fazer levantamento dos projetos sociais de ensino, pesquisa ou extensão desenvolvidos no câmpus;	DAA/GEPEX	DAA/GEPEX	10/2025	1/2026	
1.2. Implementar 01 projeto de ação social em consonância com a realidade social da Cidade de Goiás;	DAA/GEPEX	DAA/GEPEX	11/2025	12/2025		
1.3. Priorizar as demandas sociais no município a partir de parcerias e diálogos externos com a Prefeitura, IPHAN, Secretaria de Educação entre outros;	DAA/GEPEX	DAA/GEPEX	09/2025	12/2025		
tização	Ação 9.2.13. implantar, assegurar e criar condições de bom funcionamento de espaços de socialização e politização estudantil em todos os Câmpus, bem como o reconhecimento e apoio à representação estudantil;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$

Democracia	1. Assegurar e manter o espaço de trabalho para as representações estudantis do câmpus.					
	1.1. Preservar o espaço de escritório para os trabalhos das representações estudantis do câmpus, equipado com computador, mesa de reuniões, cadeiras, escaninhos e acesso à internet;	C. de cursos/ CAPD/ Entidades Estudantis/ DAA	DAA/ DG	15/04/2025 até 30/01/2026		
Democratização	Sugestões da CPA2025 para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.					
	4. Garantir a participação da representação estudantil nos processos de planejamento.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Envolver e garantir a participação da representação estudantil nos processos de planejamento do câmpus.						
1.1. Aproximar as entidades estudantis das chefias do câmpus para informação, participação e proposição no planejamento institucional;	CAPD/ Entidades Estudantis/ DAA/ GEPEX	DAA/ GEPEX	09/2025	01/2026		
Políticas Institucionais	Objetivo 9. efetivar um espaço educacional democrático que assegure a participação de todas as pessoas, garantindo a representatividade e a permanência das minorias identitárias, sócio raciais, culturais, étnicas, de gênero e sexualidades					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Apoiar e formalizar as ações das comissões, núcleos e coletivos relacionados às minorias identitárias, sóciorraciais, culturais, étnicas, de gênero e sexualidades;					
	1.1. Apoiar as ações da CPPIR no câmpus, ampliando os debates e a inclusão da comunidade nas discussões;	CPPIR/ DAA/ GEPEX	DAA/ GEPEX	09/2025	01/2026	
1.2. Manter os eventos no calendário acadêmico do câmpus que discutem a representação de minorias, igualdade sóciorracial, cultural, étnica, de gênero, sexualidades etc, garantindo a participação de servidores e estudantes nas atividades	DAA/ GEPEX	DAA/ GEPEX/ DG	09/2025	01/2026		
Políticas Institucionais	Meta 20. implementar e consolidar os NAPNE em cada Câmpus da Instituição com vistas a promover a inclusão e acessibilidade das/os alunas/os com necessidades educacionais específicas					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. AÇÃO CONTEMPLADA NO MACROTEMA INCLUSÃO, OBJETIVO 8.						
Políticas Institucionais	Ação 9.2.3. garantir um membro da CPPIR na comissão de Política de Desenvolvimento de Aquisições e Acervo dos Câmpus;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.1 Ampliar a divulgação do acervo da biblioteca do Câmpus relacionados à temática da diversidade étnico-racial	Equipe CPPIR	Biblioteca e CPPIR	Imediato	Ação permanente	
1.3. Garantir a aquisição de acervo específico sobre questão étnico-racial	Equipe CPPIR	Biblioteca e CPPIR	Ação permanente	Ação permanente		
1.4. Garantir a participação de um membro da CPPIR no processo de revisão bibliográfica dos PPCs junto ao NDE	NDE e CPPIR	NDE e CPPIR		out	Dez	

Políticas Institucionais	Ação 9.2.4. implementar políticas permanentes de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, que contemplem: a. aquisição via compra: definida de forma transparente e pública, de maneira a contemplar todos os níveis e modalidades de ensino, consultando anualmente os Departamentos, Coordenações e áreas, para definição dos critérios e procedimentos de compra; b. aquisição via doação: constituir procedimentos para aquisição via doação individual e institucional; c. criação, manutenção e atualização de acervo digital e audiovisual; d. constituição de comissões locais permanentes, eleitas e representativas, de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.1. Revisar as Referências Bibliográficas nas Disciplinas dos Cursos	Docentes disciplinas	NDEs	Imediato		
	1.2. Avaliar obras disponíveis na Biblioteca Virtual p/ cada disciplina, em cada curso	Docentes disciplinas	NDEs	Imediato		
Políticas Institucionais	Ação 9.3.1. construir a Política Institucional de Acessibilidade com vistas a atender às pessoas com deficiências e às pessoas com necessidades educacionais específicas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, considerando a legislação vigente, em especial as normas brasileiras que tratam do tema;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Participar da construção da Política Institucional de Acessibilidade no IFG.					
	1.1. Participar de estudos para a Política de Acessibilidade do IFG por meio do NAPNE, NAI;	CAPD/ CAE/ NAPNE/ DAA/ GEPEX	NAPNE/ DAA/ GEPEX	09/2025	01/2026	
Eixo XXX	Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI					
	Objetivo/meta: Oportunizar ações pela permanência e êxito das estudantes mães, nos diferentes níveis de formação, em situação de vulnerabilidade social.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
Eixo XXX	Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI					
	Objetivo/meta: Apoiar projetos e demandas da comunidade externa por meio da cessão de uso de espaços físicos do câmpus com a devida regulamentação e acompanhamento.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Regulamentar os espaços do câmpus para uso de projetos e ações de interesse da comunidade externa.					
	1.1. Incentivar ações de extensão nas área de esporte, cultura, recursos naturais;	C. de Cursos/ Laboratoristas/ DAA/ GEPEX	DAA/ GEPEX	09/2025	01/2026	
Eixo XXX	Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI					
	Objetivo/meta: Habilitar os estudantes para a utilização de Ferramentas Informáticas					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Incentivar a participação em cursos e ações que possibilitem o acesso dos estudantes ao uso das diferentes TICs					
	1.1. Estimular nos estudantes as possibilidades de capacitação na busca de cursos como atividade extra curricular.	C. de Cursos/ Laboratoristas/ CA/ DAA/ GEPEX	DAA/ GEPEX	09/2025	01/2026	



Macro Tema Mundo do Trabalho

Eixo

Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023

Objetivo 1. ministrar educação profissional técnica de nível médio na forma de cursos integrados, na proporção de, no mínimo, 50% das vagas por Câmpus, sendo prioritariamente em tempo integral, garantindo-se para a EJA a forma integrada

Plano de Ação

Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. AÇÃO DERIVADA DO POCV					
1.1. Regularizar a oferta de educação profissional técnica de nível médio em cursos integrados para, no mínimo, 50% das vagas no câmpus;	POCV / CC CTIs DAA / CAAAE	DAA	Outubro	Janeiro	
1.2. Combater a evasão na EJA e nos demais cursos, por meio do acompanhamento ao discente;	CAPD / CC / DAA / GEPPEX / CAE/Comissão de Permanência e Êxito	DAA/GEPPEX	Outubro	Janeiro	
1.3. Implementação de política de permanência e êxito de estudantes.	CAPD / CC / DAA / GEPPEX / CAE/Comissão de Permanência e Êxito	DAA/GEPPEX	Outubro	Janeiro	

Desenvolvimento local e Regional

Objetivo 3. Ministrar cursos de formação inicial e continuada para trabalhadoras/es do campo, da cidade e dos povos e comunidades tradicionais

Plano de Ação

Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
------------------------	----------------------	-------	--------	---------	-------------

Desenvolvimento local e Regional	1.1. Mapeamento de trabalhadores/as do campo da região atendida pelo câmpus e a demanda de capacitação (PLANO LOCAL DE EXTENSÃO);	Fabrcio / Iara / Maria Eugênia Raquel (Coordenaçã), Diogo, Fabiana, Elder, Michely Avelar e Aniela.	GEPPEX/DAA	Outubro	Janeiro	
	1.2. Levantamento de povos e comunidades tradicionais da região (PLANO LOCAL DE EXTENSÃO);	Fabrcio / Iara/ Maria Eugênia Raquel (Coordenaçã), Diogo, Fabiana, Elder, Michely Avelar e Aniela.	GEPPEX/DAA	Outubro	Janeiro	
	1.3. Oferta de Cursos ações de extensã para trabalhadores da cidade e do campo.	GEPPEX/EXTENSIONISTAS	GEPPEX	AGOSTO	JANEIRO	
Desenvolvimento local e Regional	Objetivo 6. estimular e apoiar processos educativos que levem à geraçã de trabalho e renda e à emancipaçã do cidadã na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;					
	Plano de Açã					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$

Objetivo 7. ministrar em nível de educação superior:

a. cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho;

b. cursos de licenciatura nas diversas áreas do conhecimento, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professoras/es para a educação básica e para a educação profissional, ofertando, no mínimo, 20% de suas vagas por Câmpus, salvo os casos excepcionais analisados e aprovados pelos órgãos colegiados – Concâmpus e Conepex e autorizados pelo Consup;

c. cursos de bacharelado, visando a formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho e da sociedade e áreas do conhecimento;

d. cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e de especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento;

e. cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica, sociocultural, de formação docente e de desenvolvimento humano;

Plano de Ação

Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. AÇÃO DERIVADA DO POCV					
1.1. Garantia do número de matrículas nos cursos de licenciatura em, no mínimo, 20% do total;	DAA / CC / CAAAE / CAPD	DAA	Outubro	Janeiro	
1.2. Manutenção de pelo menos um curso de licenciatura;	DAA / CC / CAAAE / CAPD	DAA	Outubro	Janeiro	

Objetivo 10. manter constante diálogo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais por meio da institucionalização de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão, com o objetivo de formar pessoas aliadas às comunidades no desenvolvimento da ciência e da tecnologia em prol da emancipação social;

Plano de Ação

Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Mapeamento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais por meio de projetos de ensino, pesquisa e extensão.					

Desenvolvimento local e Regional	1.1. Mapeamento dos projetos de ensino, pesquisa e extensão que trabalham/trabalharam com informações sobre arranjos produtivos, sociais e culturais locais;	GEPPEX/DAA	GEPPEX/DAA	Outubro	Janeiro	
	1.2. Desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão com foco nos arranjos produtivos, sociais e culturais locais para formação de pessoas na comunidade para a emancipação social;	DAA/GEPPEX/DOCENTES/TAE'S/EXTENSIONISTAS	DAA/GEPPEX	Outubro	Janeiro	
	1.3. Aproximação dos gestores e coordenadores de cursos dos principais arranjos produtivos para parceria em projetos.	DAA/GEPPEX/DOCENTES/TAE'S/EXTENSIONISTAS/CC	GEPPEX/DAA/CC	Outubro	Janeiro	
Desenvolvimento local e Regional	Objetivo 12. incentivar a preservação do patrimônio sociocultural da região de influência de cada Campus bem como promover o respeito às manifestações culturais;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Atualização, ampliação e uso das informações do mapeamento do patrimônio sociocultural da região de influência do Câmpus.					
1.4. Promover e incentivar as manifestações culturais e produções artísticas de alunos e servidores do câmpus.	DAA / CCS / CC /CAPD	DAA / CCS / CC /CAPD	Outubro	Janeiro		

Desenvolvimento local e Regional	Meta 3. ampliar a oferta de cursos visando atender aos arranjos produtivos locais, em conformidade com o estabelecido na legislação vigente, durante a vigência do PDI 2019/2023					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. AÇÃO DERIVADA DO POCV					
1.1. Reuniões de organização dos trabalhos da comissão.	toda a comissão		março	julho		
1.2. Apresentação dos objetivos do POCV em reunião de gestão	presidente da comissão		maio	junho		
Ingresso, Permanência e Êxito	Ação 9.2.5. garantir a aquisição da bibliografia básica e complementar das disciplinas do núcleo específico dos cursos técnicos de nível médio para disponibilização nas bibliotecas de todos os Câmpus, durante a vigência do PDI 2019/2023;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Atualizar os PPCs dos cursos técnicos de nível médio, verificando as disciplinas do núcleo específico e sua demanda bibliográfica.					
	1.1. Levantar as ementas atualizadas das disciplinas do núcleo específico com as coordenações de cursos;	BIBLIOTECA / DAA / CC	Biblioteca/DAA	Outubro	Janeiro	
	1.2. Elaborar e encaminhar pedido de aquisição para a bibliografia básica e complementar das disciplinas do núcleo específico dos cursos técnicos;	BIBLIOTECA / DAA / CC	Biblioteca/DAA	Outubro	Janeiro	
1.3. Ação prevista na Política de Desenvolvimento de Coleções, de acordo com a verba de cada câmpus	Biblioteca/GA					

Ingresso, Permanência e Êxito	Ação 9.2.6. renovar permanentemente/regularmente o acervo da biblioteca em formato impresso, eletrônico e multimeios, atualizando o acervo bibliográfico dos Câmpus, em conformidade com os Projetos Pedagógicos de Cursos ofertados: acervo de livros, periódicos acadêmicos e científicos, assinaturas de revistas e jornais, vídeos, CD-ROMS, e-books e assinaturas eletrônicas, visando atender às necessidades de pesquisa da comunidade acadêmica da instituição e disponibilizar o acervo para a comunidade externa;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Definir o percentual mínimo de 10% de todo valor recebido de investimento para renovação do acervo bibliográfico do câmpus.					
	1.1. Realizar a atualização dos PPCs do câmpus considerando a bibliografia básica e complementar das disciplinas, incluindo a possibilidade de uso de outras mídias;	BIBLIOTECA / DAA / CC	Biblioteca/DAA	Outubro	Janeiro	Não há previsão de valor necessário para alcance da meta no momento.
	Biblioteca Virtual p/ cada	Docentes disciplinas	NDEs	Ação permanente		
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 11. criar e desenvolver pelo menos um grupo de estudo e pesquisa por departamento até o ano 2026 e ampliar gradativamente esta quantidade em conformidade com demandas, com a infraestrutura física e com a capacitação de recursos humanos no período de vigência deste PDI;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 12. Ampliar o quantitativo de bolsas dos programas de Iniciação Científica a partir de 2019, articulando-se inclusive com outras fontes de fomento à pesquisa;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$

Ingresso, Permanência e Êxito	Ação 9.2.11. promover anualmente treinamento para alunos novatos quanto ao uso de serviços e informações das bibliotecas;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Orientações aos discentes calouros (informes de direitos e deveres do aluno)	Flávia	Biblioteca	Ação permanente		
1.1.Ofertar minicurso para alunos, ingressantes e veteranos, sobre serviços da biblioteca com ênfase na biblioteca virtual	Flávia	Biblioteca	Ação permanente			
1.2. Definir cronograma e divulgar a ação	Flávia	Biblioteca	Ação permanente			
Formação Inicial e Continuada	Objetivo 2. oferecer, conforme as diretrizes institucionais estabelecidas, cursos subsequente (técnicos) que atendam à demanda regional identificada por meio das parcerias com instituições de educação públicas e com organizações da sociedade civil do mundo do trabalho					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. AÇÃO DERIVADA DO POCV					
1.1. Estudo da demanda regional de cursos técnicos subsequentes por meio de parcerias e organizações da sociedade civil do mundo do trabalho;	POCV / DAA / DG / GA	POCV / DAA / DG / GA	Outubro	Janeiro		
Formação Inicial e Continuada	Meta 7. implementar pelo menos um curso de Formação Inicial ou Formação Continuada por ano, concebidos na perspectiva da formação integrada, por Campus					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$

Formaç e Con						
Relacionamento com a Comunidade	Objetivo 4. realizar pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas, tecnológicas e culturais para as questões levantadas estendendo seus benefícios à comunidade e garantindo autonomia institucional naquilo que diz respeito aos processos de decisão de uso e de difusão dos conhecimentos produzidos;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Manutenção, fortalecimento e publicização dos grupos e projetos de pesquisa desenvolvidos no câmpus, estendendo seus					
	1.1. Estudo das demandas locais por soluções técnicas, tecnológicas, culturais e sociais;	GEPPEX / PESQUISADORES COM PROJETOS DE PESQUISA APROVADOS / DAA	DAA/GEPPEX	Outubro	Janeiro	Não há conhecimento de valore previstos para alcance da meta no momento.
	1.3. Acompanhamento e orientação de projetos de pesquisa vigentes e concluídos com a possibilidade de geração de produtos e patentes.	GEPPEX / PESQUISADORES COM PROJETOS DE PESQUISA APROVADOS / DAA	GEPPEX	Outubro	Janeiro	Não há conhecimento de valore previstos para alcance da meta no momento.
im	Objetivo 5. desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e com os segmentos sociais, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, ambientais e culturais;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Ampliação das ações de extensão do câmpus em articulação com o mundo do trabalho e segmentos sociais;					

Relacionamento com a Comunidade	1.1. Difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, ambientais e culturais em eventos acadêmicos abertos à comunidade, como o Seminário de Iniciação Científica (SIC), o aniversário do câmpus e a SECITEC;	DAA/GEPPEX/EVENTOS/COMISSÕES DE EVENTOS CALENDARIZADOS	GEPPEX	Outubro	Janeiro	
	1.2. Oferta de ações de Extensão nas áreas de atuação do câmpus que atendam demandas sociais, ambientais e culturais locais;	GEPEX	GEPPEX/DAA	Outubro	Janeiro	
	1.3. Criar o Plano Local de Extensão por meio de comissão constituída por portaria.	Diogo de Souza Pinto, Elder Patrick dos Santos Queiroz, Fabiana Lula Macedo	GEPPEX	Outubro	Janeiro	
Relacionamento com a Comunidade	Objetivo 15. gerir, organizar e fortalecer as ações de parceria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, integrando as ações relacionadas à inovação e pesquisas tecnológicas, divulgando estas parcerias de forma a fomentar o desenvolvimento de ações de pesquisa e extensão nos diversos Câmpus.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Atualização e ampliação do cadastro de parcerias do câmpus.						

Relacionam a Comuni	1.1. Levantamento das parcerias do câmpus no ensino, pesquisa, extensão e na gestão, formalizadas ou não;	GEPPEX/DAA	GEPPEX/DAA/	Outubro	Janeiro	0
	1.2. Oficialização e divulgação de parcerias iniciadas com status da situação da parceria;	GEPPEX/DAA	GEPPEX/DAA/CCS/	Outubro	Janeiro	0
	1.3. Criação de um banco de dados das pesquisas vigentes e concluídas do câmpus;	GEPPEX	GEPPEX	Outubro	Janeiro	0
Eixo XXX	Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI					
	Objetivo/meta					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$

MACROTEMA GOVERNANÇA

Eixo	Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023					
Gestão de Pessoas	Objetivo 13. ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	Execução do PROCAP	Lucas	CRHAS	maio	dezembro	PROCAP
	Ofertar capacitação para os servidores de acordo com a demanda apresentada pelo colegiado para a semana de planejamento	Meire	DAA	janeiro	dezembro	
Facilitar as capacitações promovidas pela Coordenação de Capacitação e Desenvolvimento da DDRH	Lucas	CRHAS	janeiro	dezembro		
Gestão de Pessoas	Ação 9.2.7. garantir o funcionamento da biblioteca durante todo o período de funcionamento dos cursos, por meio de quantitativo de pessoal técnico administrativo suficiente;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. O câmpus realizou a contratação de 1 estagiária para a Biblioteca no ano de 2025.	Sandro/Lucas	DG/CRHAS	01/01/2025	30/12/2025	
Gestão de Pessoas	Ação 9.2.10. promover treinamentos, por área do conhecimento, para acesso ao portal de revistas científicas da CAPES e outras fontes disponíveis na Internet;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$

	conhecimento	Flávia	Biblioteca	Ação Permanente		
	Capes	Flávia	Biblioteca	Ação Permanente		
Gestão de Pessoas	Ação 9.2.12. promover cursos anuais de capacitação aos servidores das bibliotecas;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	
	1. Pleitear, junto à Coordenação Geral de Bibliotecas	Biblioteca e DG	Biblioteca e DG	Ação permanente		
	1.1. Buscar cursos de formação junto à Reitoria	Flávia	Biblioteca e DG	março a dezembro de 2025		
Infraestrutura	Meta Institucional 24. elaborar, até 2025/2, o Plano Diretor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás. Esse Plano Diretor geral deve conter os Planos Diretores de todas as unidades e contemplar a execução de obras					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	
Elaboração do Plano Diretor do IFG	Comissão do Plano Diretor		ago/25	dez/25		
Infraestrutura	Ação 9.2.1. adquirir e implantar sistemas de segurança (PPCI) e outros equipamentos de segurança para biblioteca de todos os Câmpus durante a vigência do PDI 2019/2023;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	
	1. . Apresentar demanda à Direção-Geral para adquirir sistema antifurto RFID	Paulo	DG, GA, Reitoria e Biblioteca	2025	2026	
	1.1. Apresentar demanda à Direção-Geral para adquirir sistema antifurto RFID	Sandro e Paulo	DG, GA, Reitoria e Biblio		2026	
1.2. Leitor de inventário RFID						
Infraestrutura	Ação 9.2.2. garantir a existência de espaço de leitura e lazer destinado à leitura dos periódicos recentes nas bibliotecas;					
	Plano de Ação					

Infraestr	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	Objetivo já alcançado					
Infraestrutura	9.2.8. climatizar as bibliotecas de todos os Câmpus;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	Objetivo já alcançado	Sandro e Tiago	DG E GA			
	1.1. Solicitar reparo dos aparelhos danificados, quando necessário	Paulo	DG E GA		ação permanente	
Infraestrutura	Ação 9.2.9. criar, quando for o caso, e aprimorar e ampliar a infraestrutura (equipamentos e espaço físico) das salas de informática das bibliotecas;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Solicitar a aquisição de Redphones e Puffes	Paulo e GA	GA	01/10/2025	2026	
	1.1.Verificar orçamento para compra	Paulo e GA	GA	01/10/2025	2026	
strutura	Sugestões da CPA2025 para o eixo Infraestrutura: Acervo para Biblioteca					
	Adquirir o acervo indicado pelos docentes, oriundos das áreas de atuação profissional;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. 1. Fazer levantamento das obras recomendadas pelos docentes	Coordenadores de Cursos	NDEs	Ação permanente			

Infrae	1.1.Fazer levantamento das obras já exixtentes	Equipe biblioteca	Biblioteca	Ação permanente		
	1.2. Elaborar lista de obras para aquisições, estabelecendo prioridades de atendimento	Coordenadores de Cursos e Coordenação de Biblioteca	Biblioteca	Ação permanent e		
	1.3. Apresentar lista de aquisições ao setor de compras	Coordenação de Biblioteca	Biblioteca	01/08/2025	dez/10	
	1.4.					
Infraestrutura	Adquirir bibliografia básica e complementar de modo a atender aos componentes curriculares previstos nos Projetos Pedagógicos de Curso;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Levantar as demandas de acervo bibliográfico dos componentes curriculares dos cursos					
	1.1. Demandar o levantamento dos acervos bibliográficos dos componentes curriculares dos cursos	Biblioteca/ Coord. curso/DAA	Biblioteca/ Coord. curso/DAA	Outubro	Janeiro	
	1.2. Levantar as demandas dos acervos bibliográficos dos componentes curriculares dos cursos	Biblioteca/ Coord. curso/DAA	Biblioteca/ Coord. curso/DAA	Outubro	Janeiro	
	1.3. Encaminhar demandas dos acervos bibliográficos dos componentes curriculares dos cursos para aquisição	Biblioteca/ Coord. curso/DAA	Biblioteca/ Coord. curso/DAA	Outubro	Janeiro	
1.4. Realizar o processo de aquisição dos acervos bibliográficos dos componentes curriculares dos cursos	Biblioteca/ Coord. curso/DAA	Biblioteca/ Coord. curso/DAA/ GA	Outubro	Janeiro	Não há conhecimento de valores previstos para alcance da meta no momento.	

	1.5 Fazer levantamento das obras recomendadas pelos docentes, conforme o PPC	Coordenadores de Cursos	NDEs	Ação permanente		
	1.6 Fazer levantamento das obras existentes e quantitativos, relacionando básica e complementar	Equipe biblioteca	Biblioteca	Ação permanente		
	1.7. Elaborar lista de aquisições definindo prioridades (avaliações cursos superiores), conforme Política de Desenvolvimento de Coleções	Coordenadores de Cursos e Coordenação de biblioteca	Biblioteca	agosto	dezembro	
	1.8. Apresentar lista de aquisições ao setor de compras	Coordenação de biblioteca	Biblioteca	janeiro	dezembro	
	Adequação da bibliografia básica e complementar ao número de estudantes de cada componente curricular dos cursos de graduação e pós-graduação;					
	Plano de Ação					

Infraestrutura	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Avaliar necessidade de novas aquisições conforme quantitativos	Coord. Cursos e Coord. Biblioteca	CB	Ação permanente		
	1.1. Apresentar demandas de aquisições ao setor de compras	Coord. Biblioteca	DG	set/1		
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
Infraestrutura	Incentivar uso de bibliografia por meio eletrônico;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Instruir docentes sobre o acesso (continuamente)	Coordenadores e Coordenação de biblioteca	Biblioteca	Ação Permanente		
	1.1. Instruir alunos sobre o acesso (continuamente) ao acervo digital	Coordenadores e Coordenação de biblioteca	Biblioteca	Ação Permanente		
	1.2. Orientar aos docentes que incluam nos Planos de Ensino os links	Coordenadores de curso	NDE	Ação Permanente		
	1.3. Incentivar a comunidade acadêmica para o uso da Biblioteca virtual Pearson	Equipe da biblioteca	Biblioteca	Ação Permanente		
Infraestrutura	Ampliar o acervo tendo como critérios os títulos com maior número de reservas, com maior número de sugestões encaminhadas e com maior número de empréstimos.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
1.3.						

	1.4.					
Infraestrutura	Sugestões da CPA2025 para o eixo Infraestrutura: Laboratórios					
	Realizar um levantamento, a partir dos resultados obtidos nos Relatórios de Autoavaliação da Comissão de Avaliação nos Câmpus, sobre a situação dos laboratórios da Instituição (infraestrutura e equipamentos);					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
Infraestrutura	Priorizar recursos para a manutenção dos laboratórios e compra de insumos e equipamentos.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
Infraestrutura	Sugestões da CPA2025 para o eixo Infraestrutura: Espaço de convivência nos Câmpus					
	Para melhorar as condições de trabalho e do tempo de descanso dos servidores sejam criadas em cada Câmpus um espaço específico para convivência dos servidores.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					

Infraestrutura	Ampliação de espaços de convivência, tanto para estudantes quanto para servidores (nos Câmpus que já existem essas áreas).					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
1.3.						
1.4.						
Infraestrutura	Criar espaços de convivência para comunidade acadêmica (nos Câmpus onde esses espaços ainda não existem).					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Planejar e levantar a criação de espaços de convivência para comunidade acadêmica do campus					
	1.1. Levantar quantidade de mobiliário para os corredores e praças de convivência: cadeiras, mesas	DAA/CAM/GA/DG	DAA/CAM/GA/DG	outubro	janeiro	Não há conhecimento de valores previstos para alcance da meta no
	Meta Institucional 1. alcançar a meta intermediária de 70% de eficiência acadêmica da Instituição até dezembro de 2026, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$

Desempenho Institucional	1. Promover sistemático acompanhamento de eficiência acadêmica a partir dos Conselhos de Classe, Coordenações e Comissão de Permanência e Êxito	Comissão de Permanência e Exito/ CAPD/CC/Coord. Acadêmica/CAAE/DAA	Comissão de Permanência e Exito/ CAPD/CC/Coord. Acadêmica/CAAE/DAA	outubro	janeiro	
	1.1.Acompanhamento dos índices de conclusão, evasão e retenção;	Comissão de Permanência e Exito/ CAPD/CC/Coord. Acadêmica/CAAE/DAA	Comissão de Permanência e Exito/ CAPD/CC/Coord. Acadêmica/CAAE/DAA	outubro	janeiro	
Desempenho Institucional	Meta Institucional 2. Alcançar a relação matrícula equivalente por professor de 20 MEq/Professor, até dezembro de					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.1. Assegurar o cumprimento do Plano de Permanência, Êxito e Combate à Evasão	DAA/CAE/GEPPEX/Comissão	DAA/CAE/GEPPEX	outubro	janeiro	
1.3.Desenvolver e avaliar o desenvolvimento das ações do Permanência e êxito	DAA/CAE/GEPPEX/Comissão	DAA/GEPP EX	outubro	janeiro		

Desempenho Institucional	Meta Institucional 4 manter, durante a vigência do PDI 2019/2023, a meta mínima de 50% das matrículas equivalentes para o ensino técnico de nível médio, prioritariamente integrado, em cada Câmpus, considerando o que estabelece a Lei 11.892/2.008.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Manter a meta mínima de 50% das matrículas equivalentes para o ensino médio, prioritariamente integrado.					
	1.1. Avaliar a alteração da oferta dos cursos técnicos (integrado integral e subsequente/EJA) no campus	POCV/ Coord. cursos/ Coord. acadêmica/chefia DAA/ DG	DAA/DG	outubro	janeiro	
	1.2. Avaliar a quantidade de vagas ofertadas nas entradas dos cursos técnicos integrados integrais	POCV/ Coord. cursos/ chefia DAA/ CAAAE/ DG	DAA/CAAAE/DG	outubro	janeiro	
Desempenho Institucional	Meta Institucional 5 manter a meta de 20% das matrículas equivalentes em cada Câmpus nos cursos de					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Manter a meta mínima de 20% das matrículas equivalentes em cursos de licenciatura.					
1.1. Avaliação do número de matrículas em licenciatura e da possibilidade de ampliação ou manutenção de oferta;	CPPE/POCV/Coord. curso/DAA	DAA/DG	outubro	janeiro		

Desempenho Institucional	Meta Institucional 8. implantar a modalidade de Educação a Distância de forma complementar todos os cursos de graduação e de pós-graduação reconhecidos pelo MEC com, no máximo 20% da carga horária total, durante a vigência do PDI 2019/2023					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Planejamento da implantação de até 20% da carga horária total dos cursos superiores do câmpus em EaD e implantação de pólo EaD no campus	GEPEX	DAA/DG/G EPEX/GA			
Desempenho Institucional	Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					
	16. Desenvolver ações que incentivem a comunidade utilizar o e-mail institucional como forma de comunicação entre chefias e servidores e entre setores, no âmbito da comunicação interna.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	Ação já realizada.	Haroldo e Kelly	CCS	mai/25	dez/25	
Sustentabilidade	14. sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-las por meio de projetos de pesquisa, ensino, extensão, subsidiando práticas sustentáveis.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Mobilização e envolvimento da comunidade na proposição de projetos de pesquisa, ensino e extensão de práticas sustentáveis no campus		GEPEX/CC	mar/25	dez/25	

	1.4.					
Sustentabilidade	Meta Institucional 25. Criação de um Comitê de Sustentabilidade em todos os Câmpus do IFG que vise à					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
Transparência	Sugestões da CPA para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
1.4.						
Transparência	Sugestões da CPA para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.					
	3. Divulgar o Relatório por meio de QR Codes distribuídos em todo Câmpus.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
1.2.						
1.3.						

	1.4.					
Transparência	Sugestões da CPA para promover a melhoria do envolvimento da comunidade nos trabalhos do CONEPEX.					
	5. Aprimorar o diálogo dos representantes da comunidade no CONEPEX junto aos seus pares, na comunidade.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
1.3.						
1.4.						
Transparência	Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.					
	6. Ampliar a divulgação sobre a possibilidade de proposição de projetos e núcleos de pesquisa pelos/as servidores/as técnico-administrativos/as.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1.3.						
1.4.						
a	Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.					
	7. Fortalecer a divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no âmbito da instituição, por meio de um trabalho conjunto entre os coordenadores de projetos a GEPPEX e Comunicação Social dos câmpus.					
	Plano de Ação					

Transparência	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
1.4.						
Transparência	Sugestões da CPA2019 para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.					
	8. Estimular a seleção de estudantes pesquisadores por meio de editais amplamente divulgados nos canais oficiais					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
1.3.						
1.4.						
Transparência	Sugestões da CPA2019 para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de extensão no IFG.					
	9. Estabelecer metodologias de reforço da divulgação de editais publicados, a fim de possibilitar maior credibilidade nos processos da instituição (Para GEPPEX e Comunicação Social)					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
1.3.						
1.4.						
	Sugestões da CPA2019 para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.					

Transparência	10. Ampliar a divulgação da possibilidade de proposição dos projetos de ensino regulamentados pela Instrução Normativa PROEN N° 03 de 06/09/2016, no âmbito dos Departamentos de Áreas Acadêmicas.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Ampliar e melhorar a divulgação dos projetos de ensino desenvolvidos no câmpus, a possibilidade de proposição e participação.					
	1.1 Incentivar a proposição de projetos de ensino que dialoguem com os conteúdos vigentes no ensino	Coord. Cursos / Chefia DAA	Coord. de curso/ DAA	outubro	janeiro	
Transparência	Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.					
	11. Acompanhar sistematicamente os projetos de ensino no sentido de a instituição ter subsídios para divulgar os projetos de ensino em desenvolvimento (Para Departamento de Áreas Acadêmicas e PROEN).					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Ampliar os meios de acompanhamento de projetos de ensino em desenvolvimento no câmpus.					
1.1. Divulgação dos relatórios parciais e finais dos projetos de ensino e criação de questionários de avaliação dos projetos desenvolvidos.	DAA/Coord. de cursos	DAA/Coord. de cursos	outubro	janeiro		
Transparência	Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.					
	12. Distribuir os recursos destinados ao estímulo e ao desenvolvimento dos projetos de ensino por meio da publicação e ampla divulgação de editais.					

Transpa	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
Transparência	Sugestões da CPA2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					
	13. Investir mais em ações de extensão (dentro e fora dos câmpus/reitoria) e divulgar amplamente estas ações nos					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
Transparência	Sugestões da CPA2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					
	15. Reforçar para os/as estudantes, no cotidiano escolar/acadêmico, sobre a importância da busca ativa de informações nos canais oficiais do IFG.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
Transparência	Sugestões da CPA2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					
	17. Desenvolver Campanha Institucional contínua, que mobilize a comunidade a buscar a informação nos canais de comunicação institucionais, mostrando aos envolvidos sua coresponsabilidade para uma comunicação efetiva.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Promover campanha institucional para a comunidade interna e externa	Haroldo e Kelly	CCS	ago/25	dez/25	
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	Sugestões da CPA2019 para promover a Ouvidoria.					

Transparência	18. Possibilitar o acesso ao canal da Ouvidoria por meio de QR Code e distribuí-los em todos os Câmpus e diversos setores.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Orientar a comunidade interna para o uso dos canais de comunicação da ouvidoria.	Haroldo e Kelly	CCS	ago/25	dez/25	
	1.1.					
	1.2.					
1.3.						
1.4.						
Eixo XXX	Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI					
	Objetivo/meta					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
1.2.						
1.3.						
1.4.						